



**IEG**  
Leibniz-Institut für  
Europäische Geschichte

Das [Leibniz-Institut für Europäische Geschichte](#) (IEG) in Mainz ist ein außeruniversitäres Forschungsinstitut in der Leibniz-Gemeinschaft. Es betreibt und fördert Forschungen zur europäischen Geschichte von der Frühen Neuzeit bis in die Zeitgeschichte und ist aktiv an der Fortentwicklung der Digital Humanities beteiligt.

Zum nächstmöglichen Zeitpunkt ist am IEG eine Stelle als  
**Studentische Hilfskraft für die Social Media- und Web-Redaktion (m, w, d)**

im Umfang von bis zu 8 Wochenstunden zu besetzen.

Der Vertrag ist zunächst befristet bis Ende des Sommersemesters. Verlängerungen sind möglich und erwünscht. Diese Ausschreibung richtet sich an Studierende aller Fachbereiche.

**Ihre Aufgaben umfassen u.a. die**

- Unterstützung bei der redaktionellen Betreuung der IEG-Website
- Einpflegen von Texten und Bildern in unser Redaktionssystem (LikeCMS)
- Unterstützung bei der Betreuung unserer Auftritte in den sozialen Medien (insbesondere Twitter, Facebook und LinkedIn)
- Unterstützung bei der Weiterentwicklung und Umsetzung der Social Media Strategie
- Erstellung von Texten für die Website und die sozialen Medien

**Ihr Profil:**

- Sie haben sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse.
- Sie haben eine sehr hohe Affinität für und Erfahrung mit Social Media.
- Sie haben Erfahrung mit Website-Redaktionssystemen (TYPO3, LikeCMS oder ähnliche).
- Sie studieren Geschichtswissenschaften, andere Geisteswissenschaften oder ein anderes relevantes Fach.
- Sie kennen sich im akademischen Umfeld aus.
- Sie arbeiten zuverlässig, sorgfältig, selbstständig und strukturiert.
- Sie haben Lust am gemeinsamen Arbeiten im Team.

**Wir bieten**

- ein lehrreiches Arbeitsumfeld im spannenden Bereich der Öffentlichkeitsarbeit & Kommunikation,
- Entwicklungsmöglichkeiten in einem renommierten Forschungsinstitut,
- ein kreatives und motivierendes Arbeitsumfeld in einem internationalen Team.

Das Entgelt richtet sich nach den Richtlinien der Tarifgemeinschaft deutscher Länder über die Arbeitsbedingungen der studentischen und wissenschaftlichen Hilfskräfte. Die Höhe der aktuellen Bruttovergütung kann den entsprechenden Entgelttabellen entnommen werden.

**Bewerbung**

Ihre Bewerbung mit den üblichen Unterlagen (Anschreiben, CV, Zeugniskopien) schicken Sie bitte **bis zum 23.03.2024** an Juliane Schwoch, Medien- und Öffentlichkeitsarbeit, [schwoch@ieg-mainz.de](mailto:schwoch@ieg-mainz.de); bitte fassen Sie alle Bewerbungsunterlagen in einer Datei (PDF) zusammen.

Das Institut fördert die berufliche Gleichstellung von Frauen und Männern und setzt sich für die Vereinbarkeit von Beruf und Familie ein.

Menschen mit Schwerbehinderung werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Das IEG setzt sich nachdrücklich für eine diskriminierungsfreie Auswahlpraxis ein und fordert Personen zur Bewerbung auf, die unser Institut noch vielfältiger machen werden.

Bei inhaltlichen Fragen wenden Sie sich bitte an die Leiterin der Medien- und Öffentlichkeitsarbeit, Juliane Schwoch. Für alle sonstigen Fragen steht Ihnen die Personalabteilung ([personal@ieg-mainz.de](mailto:personal@ieg-mainz.de)) gerne zur Seite.